



Mansionario

Responsabile Ufficio Tecnico Comunale

Posizione

Responsabile Ufficio tecnico comunale (funzionario dirigente)

Superiore

Segretario comunale

Funzione

Il/la responsabile dell'ufficio tecnico comunale:

- è responsabile dell'Ufficio tecnico comunale e dei suoi collaboratori; promuove tutte le misure atte ad assicurare la corretta gestione del territorio comunale, sia a breve sia a lungo termine, attraverso un impiego ottimale delle risorse umane e degli impianti di supporto alle infrastrutture urbane, sulla base di programmi e orientamenti definiti dal Municipio;
- presenza alle riunioni degli organi amministrativi (sedute Municipio, Commissioni, ecc.) per le quali è espressamente richiesta la sua presenza e rappresenta il Comune in occasione di sopralluoghi connessi alla sua funzione;
- garantisce e coordina il servizio all'utenza in materia edilizia.

Compiti generali

- Verifica e attua tutte le leggi, le norme e le disposizioni federali, cantonali e comunali relative all'attività dell'Ufficio tecnico comunale.
- Partecipa alle sedute di Municipio, del Consiglio comunale, delle commissioni e di Gruppi di lavoro intercomunali quando richiesto.
- Studia lo sviluppo futuro del territorio comunale e provvede, personalmente o in collaborazione con consulenti esterni, all'elaborazione di proposte di pianificazione.
- Allestisce i messaggi municipali relativi al suo servizio e assiste il Municipio nelle procedure risolutive di sua pertinenza.
- Pianifica il lavoro dei collaboratori del servizio, garantendo un servizio ottimale di gestione del territorio, delle infrastrutture, degli stabili e dell'approvvigionamento idrico.
- Mette in pratica le risoluzioni del Consiglio comunale e del Municipio in misure operative e provvede alla pianificazione e alla programmazione delle risorse a disposizione del Comune.
- Collabora con gli uffici cantonali e con il geometra revisore comunale nelle procedure per la stima dei nuovi fabbricati.
- Esamina e provvede all'evasione della corrispondenza in entrata e in uscita.
- È responsabile della qualità del servizio che offre l'ufficio tecnico e si orienta alla ricerca di nuovi metodi e procedure intese a monitorare e migliorare la prestazione del servizio.
- È responsabile del regolare e corretto funzionamento dei servizi comunali, quali: l'approvvigionamento idrico, la gestione dei rifiuti, l'eliminazione delle acque di scarico (fognature), la viabilità, i cimiteri comunali e l'illuminazione pubblica.
- Collabora attivamente con i Servizi finanziari nell'allestimento del preventivo annuale e nel controllo dei crediti d'investimento (opere pubbliche).

Edilizia pubblica

- Allestisce i messaggi municipali relativi alla realizzazione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione di strutture esistenti.
- Verifica e preavvisa i progetti riguardanti le opere comunali, in ossequio alla Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb).
- Cura la procedura per l'ottenimento dei sussidi.
- Sorveglia l'andamento dei lavori pubblici, verificando il rispetto delle norme contrattuali, dei programmi di lavoro e dei costi preventivati, informando costantemente il Municipio sull'andamento degli stessi.
- Controlla e preavvisa le fatture e le liquidazioni riguardanti le opere edili.
- Sorveglia la manutenzione degli edifici comunali, delle strade, dei sentieri, delle piazze, del verde pubblico, presentando al Municipio eventuali proposte d'intervento adeguate.
- Vigila sulla manutenzione e la posa della segnaletica stradale.

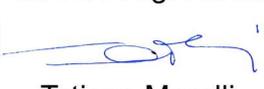
Edilizia privata

- Esamina e preavvisa le procedure edilizie, nel rispetto della legislazione edilizia.
- Provvede al controllo e alla sorveglianza delle costruzioni in relazione al rispetto delle autorizzazioni concesse.
- Interviene nei casi per i quali è necessario svolgere i compiti di polizia edilizia affidati al Municipio, allestendo i necessari rapporti di accertamento.
- Esamina dal profilo tecnico i reclami, le opposizioni e i ricorsi in materia edilizia, allestendo le relative risposte.

Per il Municipio

Il vice sindaco:  Daniele Bianchi

 COMUNE DI BIOGGIO

La vice segretaria:  Tatiana Morelli

Bioggio, 03.10.2024